2016-06-13

Informacje dot. stowarzyszeń zwykłych

Stowarzyszenie zwykłe

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.

Wymagane dokumenty:

Pisemny wniosek o wpis do ewidencji składa przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie zwykłe albo zarząd (jeśli stowarzyszenie zwykłe zdecydowało się na jego powołanie).

Do wniosku należy dołączyć:

1. Regulamin działalności.
2. Listę założycieli stowarzyszenia, zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczny podpis założycieli.
3. Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu.
4. Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ,
5. Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego

UWAGA!!!Jeżeli wniosek o wpis składa zarząd, podpisują go wszyscy członkowie zarządu.

Opłaty:

Opłata skarbowa za wpis: - brak opłat

Opłata skarbowa za wydanie dodatkowego zaświadczenia na wniosek Stowarzyszenia: 17 zł

Jednostka odpowiedzialna:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

Termin odpowiedzi:

Organ nadzorujący dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis.

Tryb odwoławczy:

- na postanowienie Sądu o zakazie założenia stowarzyszenia zwykłego przysługuje środek zaskarżenia w trybie cywilnoprawnym.

- w przypadku nie dokonania wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis

lub uzupełnienia jego braków i nie został złożony wniosek o zakazie założenia stowarzyszenia do Sądu – przysługuje prawo wniesienia skargi na bezczynność do sądu administracyjnego.

Uwagi:

1.Stowarzyszenie zwykłe mogą założyć osoby w liczbie co najmniej 3, spełniające warunki art. 3 i 4 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach, uchwalają regulamin działalności, określający w szczególności nazwę stowarzyszenia zwykłego, cel lub cele, teren i środki działania, siedzibę, przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo zarząd, zasady dokonywania zmian regulaminu działalności, sposób nabycia i utraty członkostwa, a także sposób rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

Stowarzyszenie zwykłe, które zamierza posiadać zarząd, określa w regulaminie działalności tryb jego wyboru oraz uzupełniania składu, kompetencje, warunki ważności jego uchwał oraz sposób reprezentowania stowarzyszenia zwykłego, w szczególności zaciągania zobowiązań majątkowych.

Stowarzyszenie zwykłe, które zamierza posiadać organ kontroli wewnętrznej, określa w regulaminie działalności tryb jego wyboru, uzupełniania składu oraz jego kompetencje.

2. Przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie zwykłe albo zarząd przedkłada na piśmie w Wydziale Organizacyjnym następujące dokumenty:

- Regulamin działalności.

- Listę założycieli stowarzyszenia, zawierającą ich imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczny podpis założycieli.

- Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo członków zarządu.

- Imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL członków organu kontroli wewnętrznej, o ile regulamin działalności przewiduje ten organ,

- Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego

Jeżeli wniosek o wpis składa zarząd, podpisują go wszyscy członkowie zarządu.

3. Organ nadzoru sprawdza złożone dokumenty pod kątem spełnienia warunków, o których mowa w ustawie z 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach.

4. Organ nadzorujący dokonuje wpisu do ewidencji w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis. Jeżeli wniosek zawiera braki, organ nadzorujący wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin na dokonanie wpisu liczy się od dnia uzupełnienia wniosku o wpis. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność.

5. Organ nadzorujący informuje niezwłocznie przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie zwykłe albo zarząd o dokonaniu wpisu do ewidencji albo bezskuteczności wniosku o wpis.

Ewidencja stowarzyszeń - kliknij

PLIKI DO POBRANIA

Załączniki

- stowarzyszenie-zwyke-informacje-dodatkowe.pdf (371,58 KB)
- Wniosek-o-wydanie-zaswiadczenia-.docx (13,54 KB)
- Wniosek-wariant-z-Zarzadem.docx (24,17 KB)
- wniosek-o-wykreslenie-stowarzyszenia-zwyklego.doc (39 KB)
- Wniosek-wariant-z-Zarzadem-i-organem-kontroli.docx (22,62 KB)
- wzór_zgody_na_umieszczenie_stowarzyszenia_pod_danym_adresem.doc (24 KB)
- Wniosek-z-Przedstawicielem-reprezentujacym.docx (29,86 KB)